

Инструкция

По работе в СОЛО (выставление итоговых отметок)

Выставление итоговых отметок для предметов без групп.

1. Войдите по ссылке <https://e-school.obr.lenreg.ru/> и выберите из списков в интерфейсе :

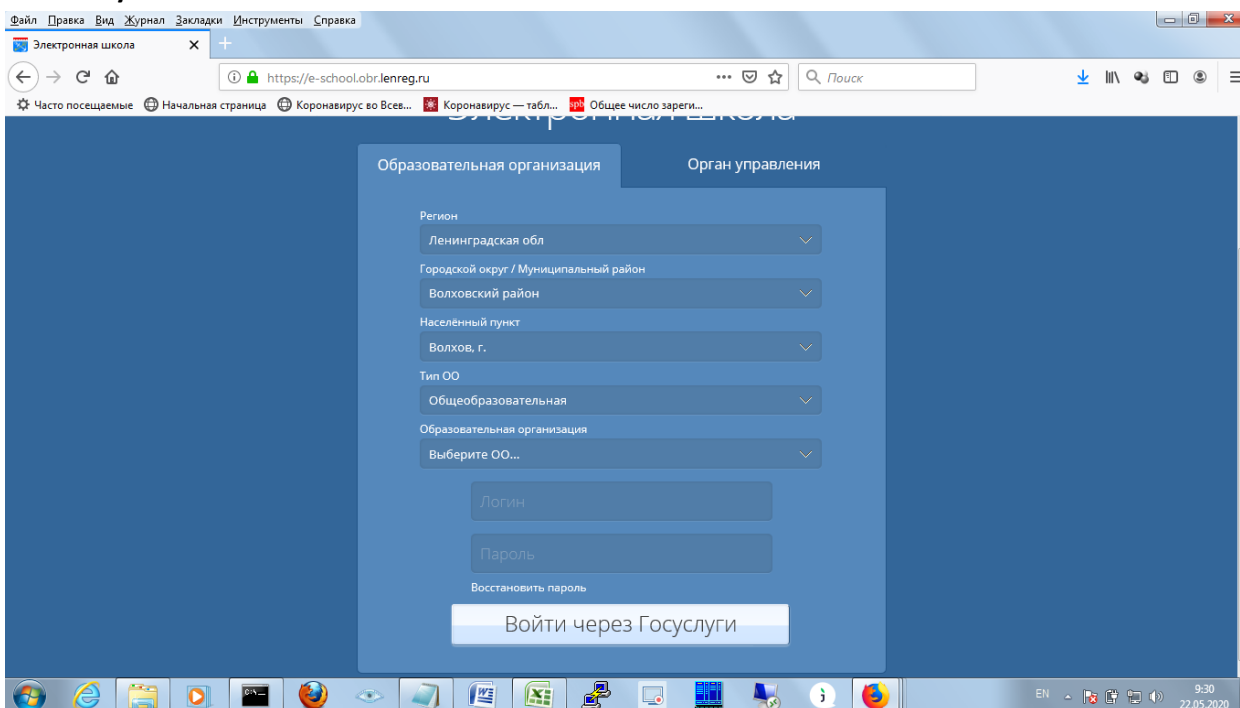
Городской округ / Муниципальный район - Всеволожский

Населённый пункт – Всеволожск

Образовательная организация - МОУ «Лицей №1»

Введите Ваш логин и пароль.

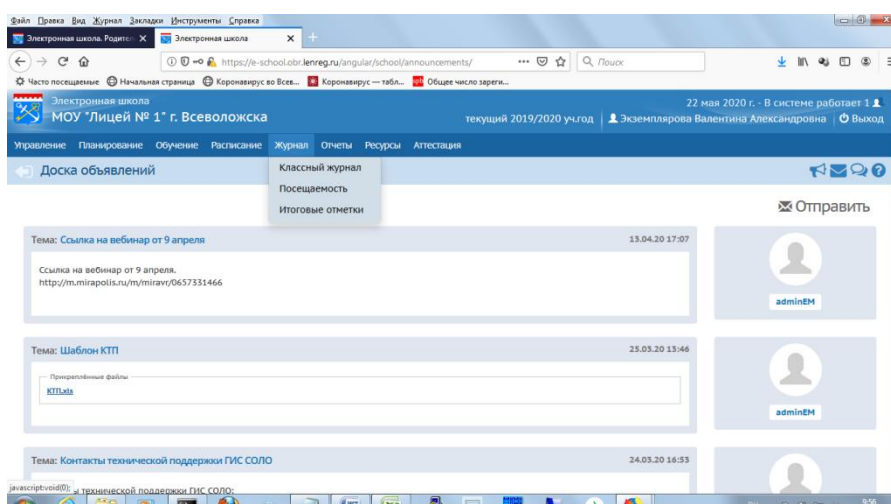
Рисунок 1.



2. Если, появляются какие то сообщения, соглашайтесь на все.

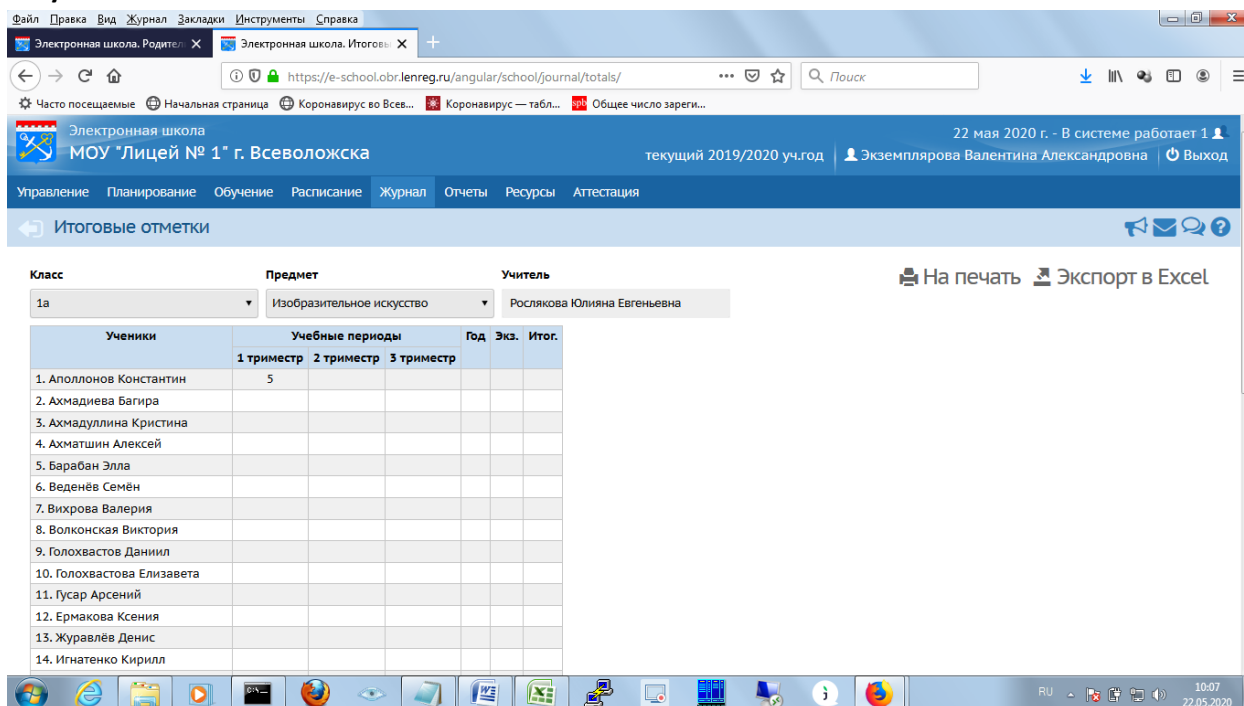
3. Выберите в горизонтальном меню позицию «Журнал»

Рисунок 2.



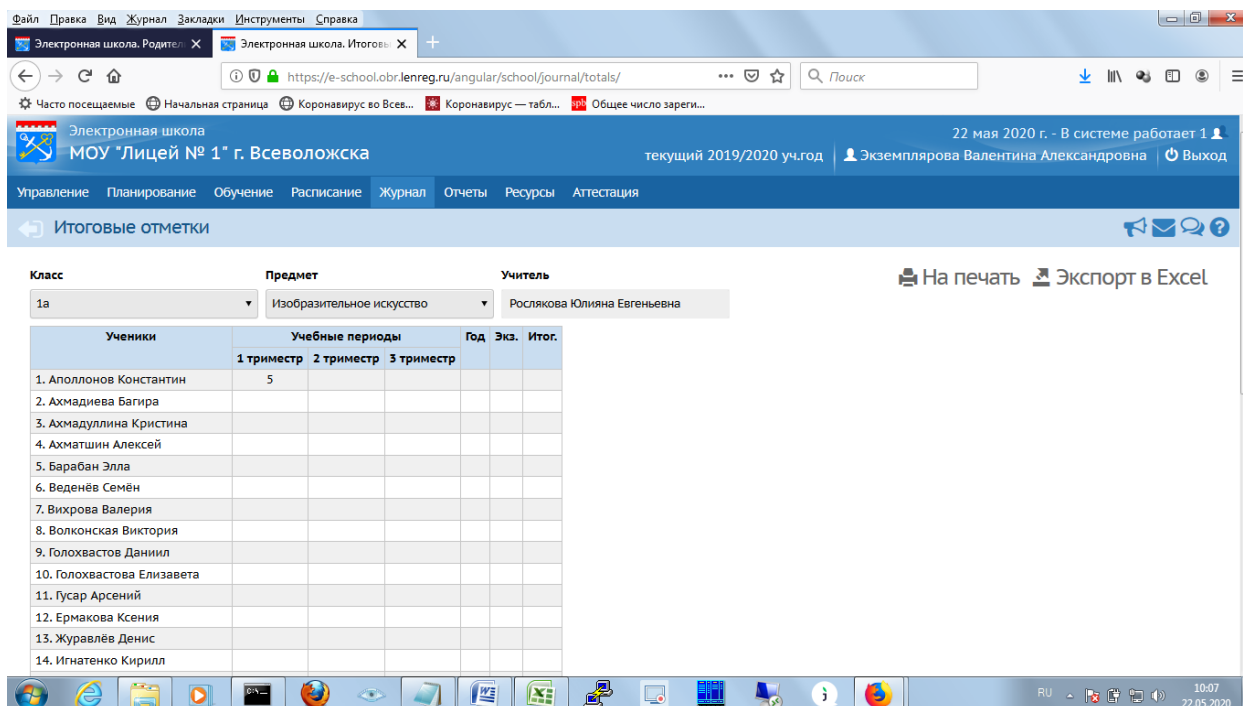
4. В выпадающем меню выберите позицию итоговые оценки

Рисунок 3.



5. Выберите свой класс (класс может быть установлен автоматически) и предмет из выпадающих списков

Рисунок 4.



ВНИМАНИЕ!!!

СНАЧАЛА НАДО ВЫСТАВИТЬ ОТМЕТКУ ЗА ГОД И ТОЛЬКО ПОСЛЕ – ИТОГ

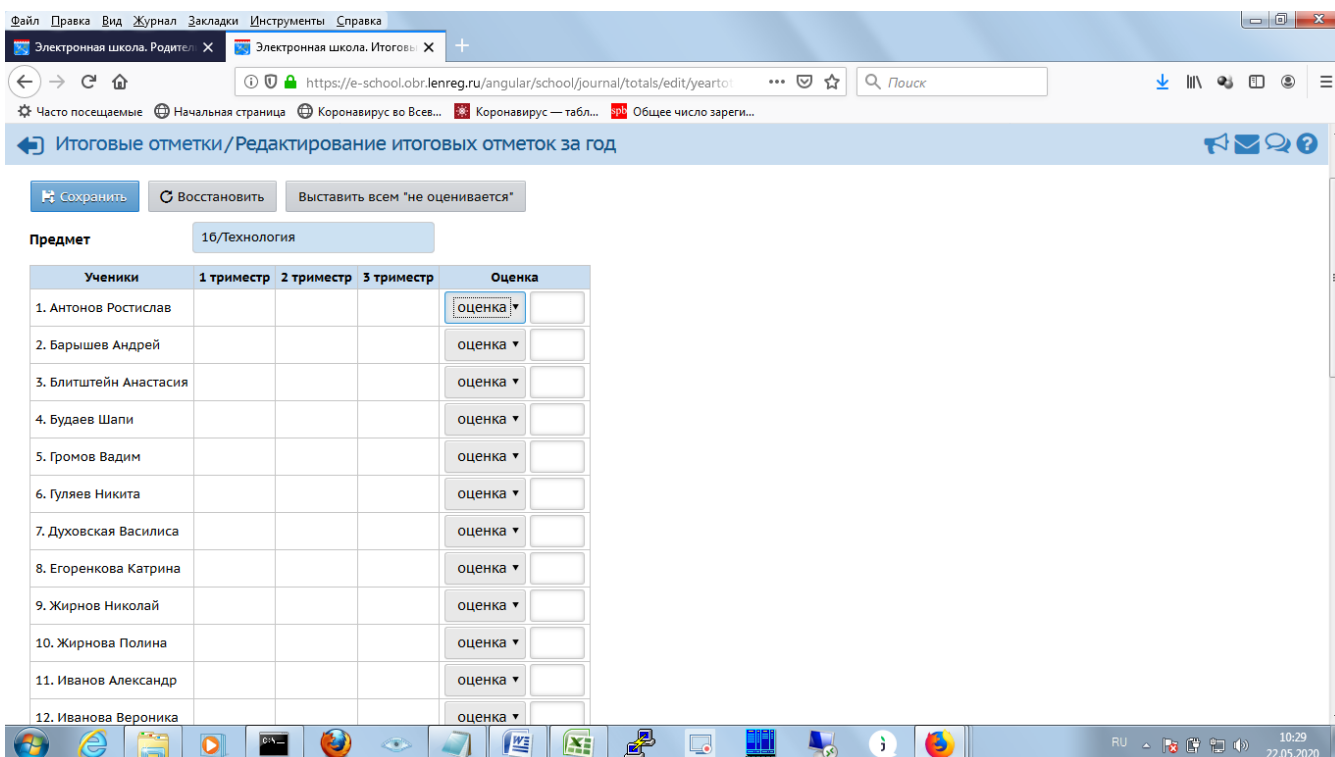
6. Выставление отметок за год

Кликните мышкой на позицию в заголовке таблицы «Год» (Рисунок 4) должен открыться интерфейс с полем «Оценка». Выставляем отметку в поле, если не аттестован, освобожден и другое – выбираем из списка.

ВНИМАНИЕ!!!

НЕ ЗАБЫВАЕМ НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

Рисунок 5.



7. Кликнем мышкой на стрелочку «Итоговые отметки ...», входим в позицию в заголовке таблицы «Итог» (Рисунок 4) и аналогично годовой выставляем итоговую отметку.

ВНИМАНИЕ!!!

ИТОГ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ, ЕСЛИ ЕСТЬ ЭКЗАМЕН ИЛИ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ ИТОГ ПО НЕСКОЛЬКИМ ГОДАМ

НЕ ЗАБЫВАЕМ НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

8. Согласно установочного вебинара для координаторов от 26.05.2020

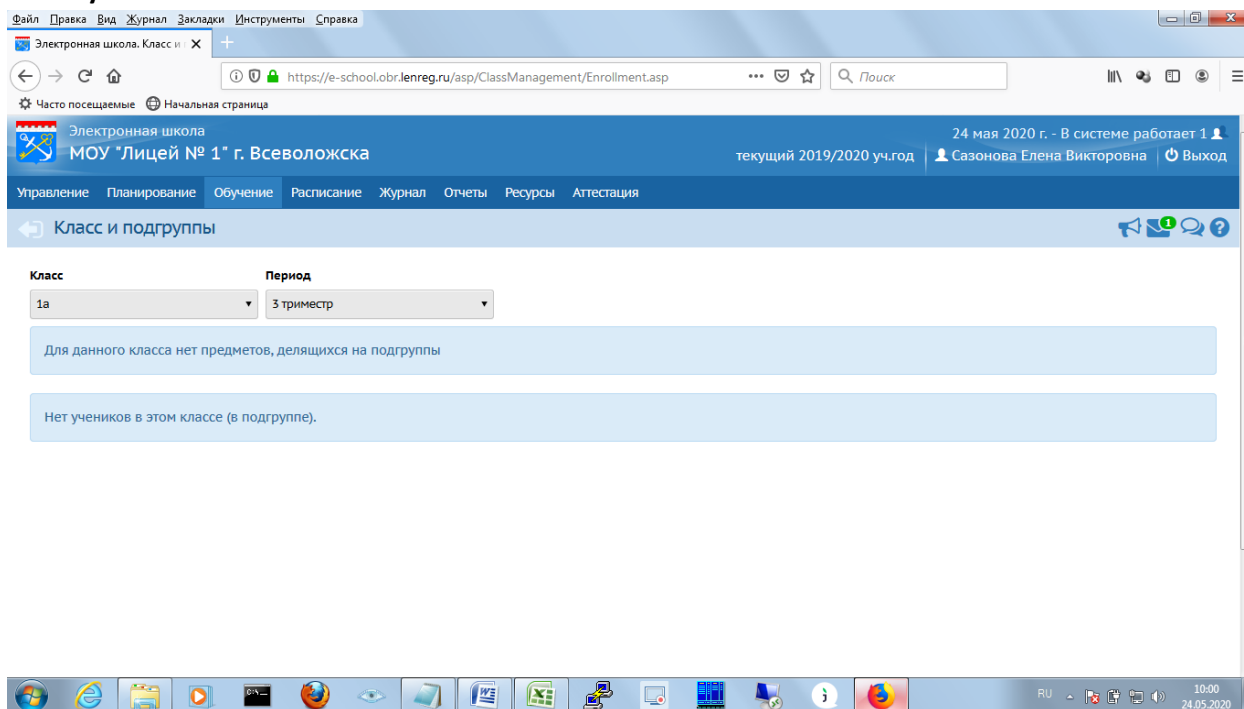
<https://yadi.sk/i/qMGHDpeKrdSnZA>, необходимо выставить итоговые отметки по триместрам.

Выполните пункты с 1 по 4 пункт. В открывшемся интерфейсе кликаем мышкой по синей позиции «Триместр или Полугодие» и выставляем отметки.

Выставление итоговых отметок в группах (английский язык и других предметах).

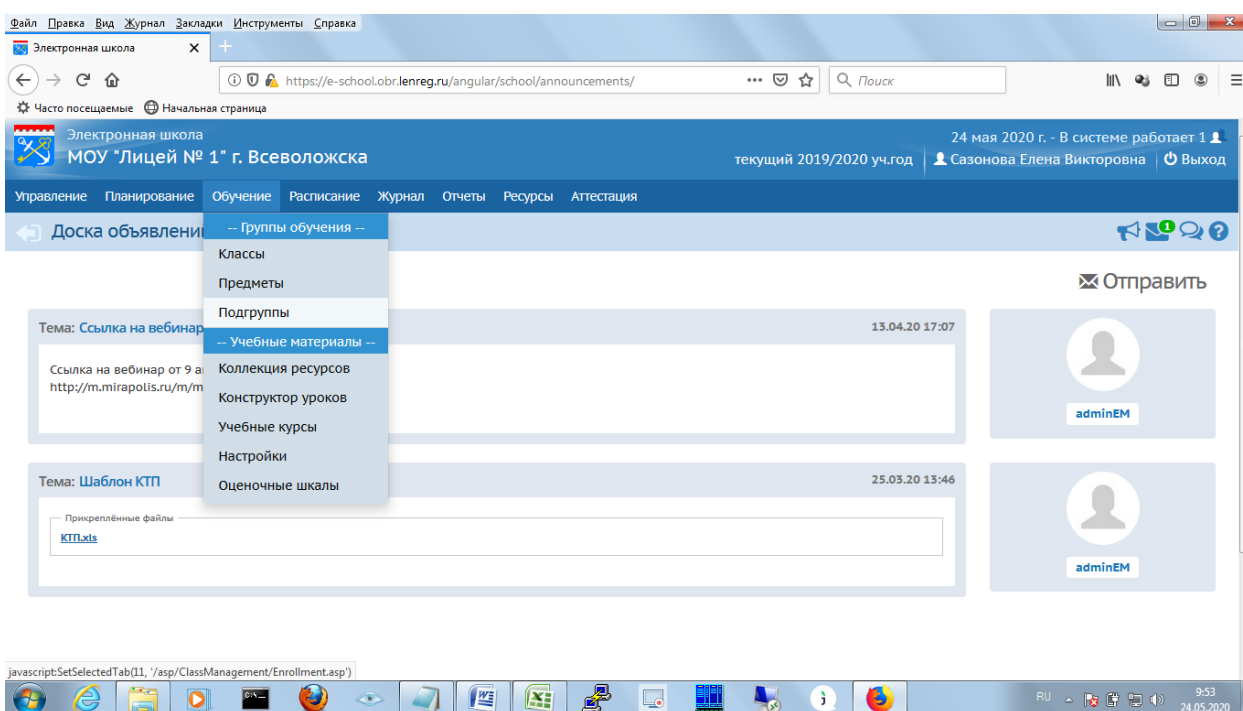
1. Выполняем пункт 1 настоящей инструкции.
2. В горизонтальном меню выбираем позицию «Обучение»

Рисунок 6.



3. В выпадающем меню выбираем позицию «Подгруппы»

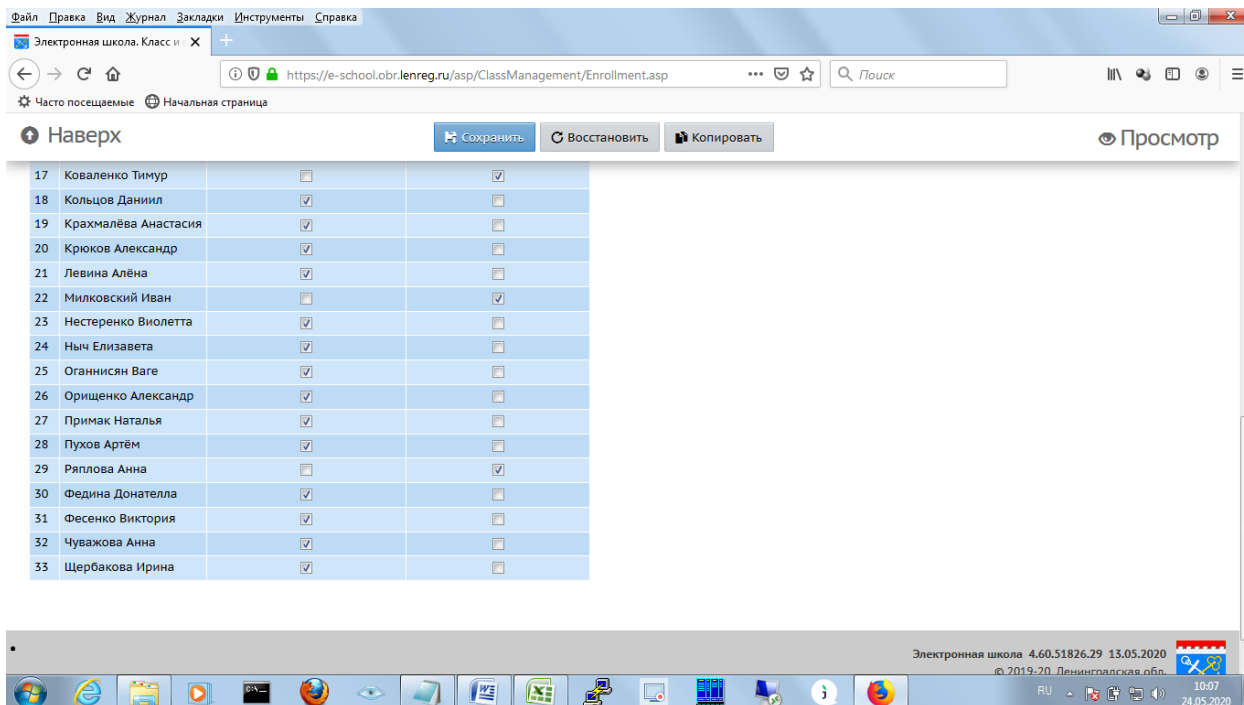
Рисунок 7.



4. Выбираем «Класс» и «Отчетный период» «Предмет» и ставим «галки» против фамилии обучающегося в соответствии с списком групп предмета в журнале.

НЕ ЗАБЫВАЕМ НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

Рисунок 8



Внимание!!! Особенность.

Если не изменялся состав групп, т.е. не прибывали или не убывали в классе обучающиеся, то достаточно проставить «галки» в первом отчетном периоде и можно приступать к выставлению итоговых отметок, согласно инструкции. В случае изменений, необходимо установить состав групп для всех отчетных периодов.

Успешной работы

По вопросу отсутствия учебных групп по предметам и движению обучающихся в группах и классах обращаемся к Морозовой Д.Е.

По возникшим техническим вопросам звоним

Балахнину В.Я. 89218674395

