

Протокол № 1

заседания методического объединения иностранных языков

МОУ «Лицей № 1» г. Всеволожска

от 26.08.2025

Руководитель: Бабак Н. А.

Секретарь: Новикова В. А.

Присутствовали: ФИО присутствующих

Фролова Н. Н. Филатова С. А. Новикова В. А. Бабак Н. А. Дорофеева Н. Д.
Афанасьева С. А. Карепанова И. Н. Колягина И. Б. Смирнова И. Ю. Радлевич О.
Г. Харина А. В. Романова Ю. А. Фесенко Е. В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. г. Утверждение рабочих программ на 2025-2026 учебный год»

1. Анализ работы ШМО учителей английского языка за 2024-2025 учебный год. (докладчик – руководитель МО Ин-яз, Бабак Н. А.)
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. (докладчик – Руководитель МО Ин-яз, Бабак Н. А.)
3. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ по предмету. (докладчик – Зам. директора по УВР Радлевич О.Г)
4. Обсуждение результатов ЕГЭ по английскому языку (докладчик –Зам. директора по УВР Радлевич О.Г)
5. Рассмотрение учебной нагрузки и УМК по предмету.

По первому и второму вопросам слушали руководителя МО Ин-яз, Бабак Н. А.

В обсуждении приняли участие все учителя ШМО, были внесены коррективы в новый план, предложены новые вопросы для обсуждения.

Решение:

1. Признать работу ШМО за 2024-2025 уч.год удовлетворительной.
2. Утвердить план работы МО на 2025-2026 учебный год.

По третьему и четвертому вопросам слушали Замдиректора по УВР Радлевич О.Г.

Так же члены ШМО поделились своим мнением по изменениям в рабочих программах, были внесены определенные коррективы и дополнены некоторые пункты.

По пятому вопросу выступили члены ШМО.

Решение:

1. Утвердить Рабочие программы по предметам «английский язык» и «немецкий язык» на 2025-2026 уч. год

2. Всем учителям составить план мероприятий по устранению пробелов в знаниях учащихся, работать над улучшением техники чтения и говорения.
3. Принять к сведению материалы и использовать их в своей работе.
4. Информацию принять к сведению. Работать над улучшением преподавания в области грамматики, говорения, чтения.
5. Все вопросы, проблемы задать методисту индивидуально.

Руководитель	подпись	/ Н. А. Бабак
Секретарь	подпись	/ В. А. Новикова

Протокол № 2

заседания методического объединения иностранных языков

МОУ «Лицей № 1» г. Всеволожска

от 28.11.2025

Руководитель: Бабак Н. А.

Секретарь: Новикова В. А.

Присутствовали: ФИО присутствующих

Фролова Н. Н. Филатова С. А. Новикова В. А. Бабак Н. А. Дорофеева Н. Д.
Афанасьева С. А. Карепанова И. Н. Колягина И. Б. Смирнова И. Ю. Радлевич О.
Г. Харина А. В. Романова Ю. А. Фесенко Е. В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
Работа с одаренными детьми. Подготовка учащихся к районному туру олимпиад»

Участие в олимпиадах различного уровня

1. Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и организация и проведение ВсОШ (муниципальный этап)
2. Стратегия и тактика при подготовке к ОГЭ по английскому и немецкому языкам (докладчик- Новикова В. А. и Романова Ю. А.)
3. Работа с одаренными детьми. Подготовка учащихся к районному туру олимпиад
4. Работа по повышению квалификации учителей

По первому, вопросу слушали руководителя МО Ин-яз, Бабак Н. А. о итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Были определены списки обучающихся и ответственные по проверке работ.

По второму вопросу слушали Дорофееву Н. Д и Фесенко Е. В. Учителя в своем выступлении подчеркнули необходимость стратегии и тактик при подготовке к ОГЭ по английскому и немецкому языкам, т.к. совершаемые учащимися ошибки повторяются из года в год.

По третьему вопросу выслушали Афанасьеву С. Ю.

По четвертому вопросу в обсуждении приняли участие все учителя ШМО.

Решение:

1. Утвердить ответственных по проверке работ олимпиады по английскому языку
2. На уроках английского языка провести тренировочные работы по английскому языку с учащимися 9 классов по в формате ОГЭ.

3. Принять к сведению результаты олимпиад.
4. Обратить внимание на проблемы, рассмотренные на методическом заседании, и начать работу над устранением повторяющихся ошибок обучающихся.
6. Принять участие в курсах повышения квалификации на базе ЛОИРО

Руководитель	подпись	/ Н. А. Бабак
Секретарь	подпись	/ В. А. Новикова

